

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใสสะอาด ปราศจากการทุจริต

พันธกิจ

สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ มุ่งเน้นให้บุคลากรแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) สูงกว่าร้อยละ ๖๐

วัตถุประสงค์หลัก

- ๑) บุคลากรมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตและเกิดวัฒนธรรมมุ่งด้านการทุจริตในทุกภาคส่วน
- ๒) การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรมกลไกป้องกันการทุจริต และระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- ๓) ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของสำนักงานมีค่าคะแนนในระดับที่สูงขึ้น

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ :

๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเข้ามามีส่วนร่วมในการผลักดันให้เกิดสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (เชิงปริมาณ)
๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมีค่านิยมร่วมด้านทุจริตมีจิตสำนึกสาธารณะ และสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ร้อยละ ๘๐ (เชิงคุณภาพ)
๓. ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ มีเป้าหมายมุ่งเน้นให้ความสำคัญในกระบวนการการปรับสภาพสังคมให้เกิดภาวะที่ไม่ทนต่อการทุจริตโดยเริ่มตั้งแต่การป้องกันและการสร้างสังคมด้วยกระบวนการกล่อมเกลாதงสังคมในทุกระดับช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย เพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังความพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นการดำเนินการผ่านสถาบันหรือกลุ่มตัวแทนที่ทำหน้าที่ในการกล่อมเกลาทงสังคมให้มีความเป็นพลเมืองที่ดี ที่มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และความเสียสละเพื่อส่วนรวม และเสริมสร้างให้ทุกภาคส่วนมีพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับและต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ การดำเนินการจะกำหนดกลยุทธ์ แนวทาง

การดำเนินการตามกลยุทธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการนำไปกำหนดเป็นแผนงานโครงการของส่วนราชการต่อไป

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่สามารถ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวและผลประโยชน์ ส่วนรวม ประพฤติตนเป็น พลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม สู่การเป็นบุคคล ดันแบบ	๑. การประกาศ เจตนารมณ์บริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดนโยบาย คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน	๑. การประกาศเจตนารมณ์/ กำหนดนโยบาย - การประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต - การประกาศนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน - การออก/ติดตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ และรับของขวัญ เพื่อให้ บุคลากร ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และ นโยบายกระทรวง ในการ ส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต	๑. ร้อยละของ ความสำเร็จใน การปฏิบัติงาน ตามแนวทาง ปฏิบัติ	-
	๒. ปรับฐานความคิด บุคลากรให้สามารถ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ ส่วนรวมในการ ดำเนินงาน	๓. ปรับฐานความคิด บุคลากรให้สามารถแยก ระหว่าง ผล ประโยชน์ ส่วนตัวและผลประโยชน์ ส่วนรวม - การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน" - การสร้างความรับรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับ ข้าราชการใหม่	๓. ร้อยละของ จำนวนบุคลากร เป้าหมายมีความ ตระหนัก และปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตาม แนวทางเรื่อง ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	๘๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์นี้มุ่งเน้นการพัฒนากลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดโอกาสการทุจริตหรือทำให้การทุจริตเกิดยากขึ้นหรือไม่เกิดขึ้นโดยอาศัยทั้งการกำหนดกลไกด้านกฎหมาย กลไกทางการบริหาร และกลไกอื่น ๆ ตลอดจนเสริมสร้างการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนให้มีธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมาย เพื่อ ผลักดันให้ดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน(CPI) ของ ประเทศไทยเพิ่มสูงขึ้น	๑. พัฒนาและยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๑. อบรมพัฒนาบุคลากรให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน - การเข้ารับการอบรมเพื่อเตรียมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) - การประชุมเตรียมความพร้อมการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ประจำปี ๒๕๖๑ - การประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑. ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) สูงขึ้น	๓๑,๖๐๐
	๒. ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบสู่การปฏิบัติ	๒. กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑	๒. หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๑	-
๒. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชนให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการทำงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และการดำเนินงาน ในด้าน การส่งเสริมจริยธรรม และต่อต้านการทุจริต	๓. สร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ และกระตุ้นให้ประชาชนรู้สึกมีส่วนร่วมหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต - สื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ต่อต้านการทุจริต	๓. จำนวนรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ในด้านการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างการรับรู้ มีความหลากหลายขึ้น	๓๐,๐๐๐

		<ul style="list-style-type: none"> - ไรล้อพขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ภายใต้วัวข้อ “สหท.ยุคใหม่ โปร่งใส ไร้ทุจริต Zero Corruption” - โป ส เต อ ร ์ “สหท. Zero Corruption” - สติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน - คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (กรณีศึกษาที่อาจเกิดขึ้น/Do & Don't) 	มีความหลากหลายขึ้น	
	๔. พัฒนารูปแบบวิธีการ เนื้อหา สาระ และช่องทางให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ	๔. การจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ประชาสัมพันธ์โดยมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย	๔. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบบริหารจัดการงานสื่อสารเพื่อต่อต้านการทุจริต (ช่องทาง/การนำเสนอข้อมูล)	-
๓. สร้างความเข้าใจและกลไกการป้องกันการทุจริต	๕. สร้างคู่มือและแนวปฏิบัติการรับรู้เกี่ยวกับการขอรับงบประมาณและการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างระบบ e-GP ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	<p>๕. การจัดทำแนวปฏิบัติการขอรับงบประมาณงบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๖. การอบรม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP)</p>	<p>๕. หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการขอรับงบประมาณงบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๖. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจ ระเบียบ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>๓๕,๐๐๐</p> <p>๘๙,๒๐๐</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ “ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต”

ยุทธศาสตร์การปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริตเป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนากลไกและกระบวนการต่าง ๆ ของการปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งในการปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริตดังกล่าว จะมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการตราเป็นกฎหมาย (Legislation) การบังคับใช้กฎหมาย (Enforcement) การตัดสินคดีและลงโทษผู้กระทำผิด (Judiciary) การบูรณาการร่วมกันของหน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต และจะมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยในการพัฒนากลไกการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งยุทธศาสตร์นี้จะทำให้การปราบปรามการทุจริตเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คดีการทุจริตจะถูกดำเนินการอย่างรวดเร็ว และผู้กระทำความผิดจะได้รับการลงโทษสาธารณชนและสังคมเกิดความตระหนักและเกรงกลัวที่จะกระทำความผิด อันจะส่งผลให้คดีการทุจริตมีอัตราการลดลงได้ในที่สุด

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
๑ การปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต่อต้านการทุจริตต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว เข้าถึงได้โดยง่าย ๒ การสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อระบบการรับเรื่องร้องเรียน	๑. ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ	๑. พัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราร้องเรียนร้องทุกข์ -จัดสร้างระบบสารสนเทศรับเรื่องราร้องเรียนร้องทุกข์	๑.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนได้อย่างรวดเร็วและมีความมั่นใจต่อระบบการรับเรื่องร้องเรียน	๓๐,๐๐๐

ชื่อโครงการ โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อน
และผลประโยชน์ส่วนรวม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ/เบอร์โทรศัพท์

นางสาวนัฐพร ท้าวคำฟู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕-๖๑๖๔๙๑๑ e-mail : nattajib@hotmail.com

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) ได้ประกาศ ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ปี ๒๐๑๗ ปรากฏว่า ๒ ใน ๓ จาก ๑๘๐ ประเทศทั่วโลกยังคงได้คะแนนต่ำกว่า ๕๐ คะแนน เช่นเดียวกับปีก่อน และมีค่าคะแนนเฉลี่ยที่ ๔๓ คะแนน คะแนนไทยเพิ่มจาก ๓๕ เป็น ๓๗ อันดับขยับมาที่ ๙๖ จาก ๑๐๑ ใน ๑๘๐ ประเทศ ซึ่งการจัดผลอันดับดังกล่าวส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ บั่นทอนความเชื่อมั่นและการพัฒนาของประเทศไทยเป็นอย่างมาก ถึงแม้ว่ารัฐบาลจะมีนโยบายผลักดันในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นวาระแห่งชาติก็ตาม แต่ต้องยอมรับว่าปัญหาการทุจริตยังคงมีในส่วนราชการต่างๆ ดังนั้นกลไกสำคัญที่ช่วยทำให้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการให้ลดน้อยลงจึงต้องให้ความสำคัญกับการสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เกิดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและส่วนราชการในรูปแบบต่างๆ เช่น ร่วมกันอาสาเข้ามามีส่วนร่วมในลักษณะของเครือข่าย ร่วมกันปลูกจิตสำนึกให้เกิดความตระหนัก ร่วมสร้างกลไกการป้องกันการทุจริตในตนเองและองค์กร ร่วมตรวจสอบ ควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความโปร่งใสและภาพลักษณ์ใหม่อันจะสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น กอปรกับการกวาดล้างการทุจริตประพฤติมิชอบให้หมดไปจากวงราชการเป็นเรื่องต้องใช้เวลาาน จึงจำเป็นต้องสร้างความใสสะอาด ในกระบวนการปฏิบัติงานโดยการกระตุ้นปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกิดความตระหนัก ดังนั้น การส่งเสริม สนับสนุน การสร้างเครือข่ายในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่จึงเป็นกลยุทธ์ที่มีโอกาสสำเร็จได้อย่างรวดเร็ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา น่าน เขต ๑ ได้คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ด้านวัฒนธรรมในองค์กร ๖๑.๓๔ คะแนน จึงได้พัฒนาสร้างวัฒนธรรมเกี่ยวกับเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน จึงจัดทำโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่องคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

๒.๒ เพื่อปลูกฝังค่านิยม ปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้แก่บุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชานัน เขต ๑ ในเชิงรุกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

๒.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องการป้องกันและผลประโยชน์ทับซ้อน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชานัน เขต ๑

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ในสังกัด สพป.ชานัน เขต ๑ จำนวน ๘๗ คน
ข้าราชการใหม่ จำนวน ๔๗ คน

เชิงคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, ลูกจ้าง ในสังกัด สพป.ชานัน เขต ๑ และข้าราชการใหม่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, ลูกจ้าง ในสังกัด สพป.ชานัน เขต ๑ และข้าราชการใหม่ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความโปร่งใส ร่วมตรวจสอบ ควบคุมและถ่วงดุลการใช้ อำนาจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, ลูกจ้าง ในสังกัด สพป.ชานัน เขต ๑ และข้าราชการใหม่ มีเจตคติที่ดีและร่วมกันป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชานัน เขต ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ส่วนรวม	มีนาคม ๒๕๖๑	ผู้รับผิดชอบ นางสาวนัฐพร ท้าวคำฟู
๒.	ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน” ให้กับบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงาน ๒. กิจกรรมสร้างความรับรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับข้าราชการใหม่	มิถุนายน ๒๕๖๑- สิงหาคม ๒๕๖๑	ผู้ควบคุม นายประยูร เวชชะโน นายนิวัฒน์ ไชยเลิศ
๓.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	สิงหาคม ๒๕๖๑	

๕. งบประมาณ

จำนวน ๘๐,๐๐๐บาท (แปดหมื่นบาท) (ขอถัวจ่ายทุกรายการ) รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการปรับฐาน ความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ส่วนรวม	ไม่ใช้งบประมาณ			
กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการอบรมตามโครงการ ๒.๑ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับ ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘๗ คน ,วิทยากรจำนวน ๓ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน รวมเป็น ๑๐๐ คน /จำนวน ๑ วัน /คนละ ๒๘๐ บาท ๒.๒ ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารและวัสดุ ๒.๓ ค่าวิทยากร จำนวน ๓ คน ๒.๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			๒๘,๐๐๐	๖,๔๐๐
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการกิจกรรมสร้างความรับรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับข้าราชการใหม่ ๒.๑ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับ ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๗ คน ,วิทยากรจำนวน ๓ คน เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน รวมเป็น ๖๐ คน / จำนวน ๑ วัน /คนละ ๒๘๐ บาท ๒.๒ ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารและวัสดุ ๒.๓ ค่าวิทยากร จำนวน ๓ คน ๒.๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			๑๖,๘๐๐	๖,๔๐๐
สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณ			
รวมงบประมาณ	๘๐,๐๐๐	๒๒,๔๐๐	๔๔,๘๐๐	๑๒,๘๐๐

๖. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<p>เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.น่าน เขต ๑ จำนวน ๘๗ คน และข้าราชการใหม่ จำนวน ๔๗ คน</p> <p>เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ในสังกัด สพป.น่าน เขต ๑ จำนวน ๘๗ คน และข้าราชการใหม่ จำนวน ๔๗ คน ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้จริง</p> <p>ร้อยละ ๘๐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ในสังกัด สพป.น่าน เขต ๑ จำนวน ๘๗ คน และข้าราชการใหม่ จำนวน ๔๗ คน มีความรู้ความเข้าใจมีความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและผลประโยชน์ทับซ้อน</p>

ชื่อโครงการ อบรม “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
 ของโรงเรียน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์

๑. นางวราภรณ์ ศิริ

โทรศัพท์ ๐๘๙-๓๐๑-๐๓๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศ
 ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับตั้งแต
 วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็น
 ต้นไป และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และกฎหมายดังกล่าว
 บังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง นับว่าเป็นกฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เป็นกฎหมาย
 ใหม่ ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เป็นมาตรฐานกลางตามหลัก
 สากลและสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมป้องกันการทุจริตและประพฤตมิ
 ชอบในภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งใช้บังคับกับหน่วยงาน
 ของรัฐทุกแห่ง ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมาย
 ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล
 มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และ
 หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง รวมทั้งกำหนดให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการ
 จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม เพื่อเป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้ามาตรวจสอบ
 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
 ของกรมบัญชีกลางอย่างครบวงจร ตั้งแต่การเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำประกาศผลผู้ชนะ
 และการทำสัญญา ซึ่งเป็นการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมทั้งมีการกำหนดโทษทาง
 อาญาแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการ
 จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่
 สองหมื่นถึง สองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิด ต้อง
 ระวางโทษเท่ากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพ เป็น
 มาตรฐานเดียวกัน เกิดความโปร่งใส และมีกระบวนการตรวจสอบที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการทุจริตในภาครัฐได้
 ในอีกทางหนึ่ง

ประกอบกับกรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
 อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) อย่างครบวงจร ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
 จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ
 ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบ

วางจรรยาบรรณการเผชิญหน้าระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายให้น้อยที่สุด โดยมีเป้าหมายให้ผู้ซื้อและผู้ขายพบกันเฉพาะขั้นตอนการส่งของ ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อสินค้าและบริการ และเชื่อมโยงกับระบบภายนอกที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานระบบ e-GP ของโรงเรียน มีประสิทธิภาพและทั่วถึง จึงควรจัดอบรมให้กับโรงเรียนในสังกัด

ดังนั้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของโรงเรียน ทั้งระดับผู้บริหารและปฏิบัติให้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จัดทำโครงการฝึกอบรม “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement : e-GP)” สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนขึ้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว รวมทั้งสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ตามระยะเวลาและเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด และเพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณมีความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐฯ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวงภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง สามารถกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่ชัดเจนในกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติฯ และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้ครูผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐฯ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวงภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐..และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ลดความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่ชัดเจน ในกฎหมาย ระเบียบฯ ต่างๆ

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จำนวน ๑๘๕ คน
๒. ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จำนวน ๑๘๕ โรงๆละ ๑ คน รวม ๑๘๕ คน
- ๓.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการและคณะ จำนวน ๑๕ คน

เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐฯ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวงภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐. และระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี มีทักษะวิธีดำเนินการใหม่ ๆ ทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่ชัดเจนในกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติฯ และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ประสานงานระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑	มกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๑	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และคณะ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน		
๒.	จัดทำเอกสาร		
๓.	จัดการอบรมให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุ		
๔.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน และติดตามผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน		

๕. งบประมาณ ๘๙,๒๐๐ บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมา ณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. อบรมผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐๐ คน ๑.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐๐ คนๆละ ๑๒๐ บาท ๑.๒ ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๐๐ คนๆละ ๖๐ บาท ๑.๓ ค่าวิทยากร ๑.๔ ค่าวัสดุ/ทำเอกสารอบรม		๓,๖๐๐.-	๒๔,๐๐๐.- ๑๒,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.-
๒. พัฒนาศักยภาพครูผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๒๐๐ คน จำนวน ๑ วัน ๑.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐๐คนๆละ ๑๒๐ บาท ๑.๒ ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๐๐ คนๆละ ๖๐ บาท ๑.๓ ค่าวิทยากร ๑.๔ ค่าวัสดุ/ทำเอกสารอบรม		๓,๖๐๐.-	๒๔,๐๐๐.- ๑๒,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.-
รวมงบประมาณ	๘๙,๒๐๐.-	๗,๒๐๐.-	๗๒,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเนื้อหารายละเอียดของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนและถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. โรงเรียนในสังกัดสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่ชัดเจนในกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติฯ และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน

งาน/โครงการ โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

แผนงาน บูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ

สนองยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ผู้รับผิดชอบ นายวิโรจน์ ทุ่งนวนแก้ว และคณะเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลากว่าทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบต่อทางลบในวงกว้าง รัฐบาลได้ตระหนักในสถานการณ์การทุจริตทั้งในภาครัฐและในระดับชาติ ได้ประกาศนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปรากฏในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐข้อ ๑๐.๕ ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ส่วนราชการจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้หมดสิ้นไป ด้วยการสร้างระบบการป้องกันและควบคุมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน

จากการรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และจากการเปรียบเทียบข้อมูลคะแนนรายดัชนีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้คะแนนการประเมินในดัชนีที่ ๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ซึ่งประกอบด้วยประเด็นด้านการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีจุดอ่อนในเรื่องการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ซึ่งต้องดำเนินการเพื่อปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้บุคลากรลดพฤติกรรมด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และสร้างคุณลักษณะความสุจริตสู่บุคลากรในองค์กรและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๓. เป้าหมายและตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งทุกระดับ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาน่าน เขต ๑ จำนวน ๘๗ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งทุกระดับในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาน่าน เขต ๑ มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงเป็นแบบอย่างที่ดี สามารถแยกแยะสิ่งไหนผิดสิ่งไหนถูก ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม และไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

๔. กิจกรรมระยะเวลาสถานที่และผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑.	อบรมสัมมนาให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงานในด้านการส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน	มีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๑	โรงแรม เทวราช	นายวิโรจน์ พุ่งนวนแก้ว และเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒.	การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์ให้เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต			

๕. งบประมาณที่ใช้

๑. เงินงบประมาณ...๑๐๑,๖๐๐....บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
๑	ค่าอาหารและอาหารว่าง ผู้เข้าอบรมและวิทยากร จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๒๘๐ บาท/วัน		๒๕,๒๐๐		๒๕,๒๐๐
๒	ค่าสมมนาคุณวิทยากร	๑๔,๔๐๐			๑๔,๔๐๐
๓	ค่าพาหนะวิทยากร		๑๒,๐๐๐		๑๒,๐๐๐
๔	ค่าที่พักวิทยากร		๔,๐๐๐		๔,๐๐๐
๕	ค่าจ้างจัดทำเอกสาร		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
๖	ค่าจัดซื้อวัสดุจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติ/สื่อประชาสัมพันธ์/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๗	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		๖,๐๐๐		๖,๐๐๐
	รวม	๑๔,๔๐๐	๕๗,๒๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๑,๖๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
บุคลากรมีความตระหนักและมีพฤติกรรมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) สูงขึ้น ร้อยละ ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	- การสังเกตพฤติกรรม - การเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๑ - ทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน ITA -แบบทดสอบ -แบบประเมินโครงการ

โครงการ	จัดทำแนวปฏิบัติการขอรับงบประมาณงบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
แผนงาน	บูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ
สนองยุทธศาสตร์ที่ ๔	พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางจีราพร ปิยศทิพย์
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๑ - กรกฎาคม ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับคำขอตั้งงบประมาณจากสถานศึกษาและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประจำทุกปี พบว่าการขอตั้งงบประมาณ ยังไม่มีแนวปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน วงเงินงบประมาณที่ขอตั้งกับเนื้อหาที่ขอปรับปรุงซ่อมแซมแตกต่างกัน ทั้งที่รูปแบบรายการสิ่งก่อสร้างเป็นรูปแบบเดียวกัน เพื่อสร้างกลไกการทำงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ที่เชื่อถือได้ เหมาะสมกับความจำเป็นขาดแคลน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จำเป็นต้องจัดทำแนวปฏิบัติการขอรับงบประมาณงบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขอตั้งงบประมาณงบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้แก่สถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการขอตั้งงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ

๒.๒ เพื่อสร้างกลไกการทำงานป้องกันการขอรับงบประมาณที่สูงกว่าความเป็นจริง

๓. เป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีแนวปฏิบัติในการขอตั้งงบประมาณงบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้แก่สถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้ปฏิบัติงาน

๔. วิธีดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแนวปฏิบัติการขอตั้งงบประมาณงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (แต่งตั้งกรรมการจากผู้แทนโรงเรียน, กลุ่มโรงเรียน)	มีนาคม ๒๕๖๑	๑.ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน ๒.นางจีราพร ปิยศทิพย์ ๓.นางบัวสอน ทองตา
๒.	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแนวปฏิบัติการขอตั้งงบประมาณงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๑	
๓.	จัดทำเอกสารแนวปฏิบัติการขอตั้งงบประมาณงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๑	

-๒-

๕.งบประมาณ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแนวปฏิบัติการขอตั้งงบประมาณงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๕ คน ๓ ครั้ง		๑๓,๕๐๐		๑๓,๕๐๐
๒.	กิจกรรมที่ ๒ จัดพิมพ์เอกสารแนวปฏิบัติการขอตั้งงบประมาณงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๐๐ ชุด แจกให้สถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง		๑๘,๐๐๐	๓,๕๐๐	๒๑,๕๐๐
	รวม		๓๑,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓๕,๐๐๐

๖.ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีแนวทางในการปฏิบัติงานขอตั้งงบประมาณงบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้แก่สถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>การเสนอขอตั้งงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณให้แก่โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีความเหมาะสมกับความจำเป็น ขาดแคลน ไม่ของบประมาณสูงกว่าความเป็นจริง</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑)โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ทุกโรงเรียนมีแนวปฏิบัติการขอตั้งงบประมาณงบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๒)เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการขอตั้งงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณทุกคน มีคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>การเสนอขอตั้งงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีความเหมาะสมกับความจำเป็น ขาดแคลน ไม่ของบประมาณสูงกว่าความเป็นจริง</p>

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีเครื่องมือในการป้องกันการเสนอของบประมาณที่สูงกว่าความเป็นจริง การจัดสรรงบประมาณมีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ/เบอร์โทรศัพท์

นางสาวนัฐพร ท้าวคำฟู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕-๖๑๖๙๘๑๑ e-mail : nattajib@hotmail.com

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยกำหนดสถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ณ ห้องปฏิบัติงานกลุ่มงานวินัยและนิติการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลคูไม้ อำเภอมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๕๕๐๐๐ โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน คือ ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ทุกข์ ณ ห้องปฏิบัติงานกลุ่มงานวินัยและนิติการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลคูไม้ อำเภอมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๒) แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ที่หมายเลข ๐๕๔-๗๑๐-๐๒๙ และโทรสารที่หมายเลข ๐๕๔-๗๑๐-๒๕๓ ๓) แจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นหนังสือผ่านหน่วยงานต่างๆ และ ๔) ทางตู้แสดงความคิดเห็น แต่ในปัจจุบันสังคมมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต เป็นช่องทางที่ใช้ในการสื่อสารที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย มากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้เล็งเห็นว่าการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หากมีการนำเทคโนโลยีระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนา มีการนำระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้จะทำให้การดำเนินการในสอดส่อง ดูแล และการปราบปรามการทุจริตมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยพัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานให้มีความรวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย จะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อระบบการรับเรื่องร้องเรียน จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการปราบปรามการทุจริต โดยแบ่งระบบงานเป็นหัวข้อหลักดังนี้

๑. ระบบบันทึกเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน
๒. ระบบรวมเรื่องร้องทุกข์
๓. ระบบรับ/ส่งกลับเรื่องร้องทุกข์
๔. ระบบติดตามสถานะเรื่องร้องทุกข์
๕. ระบบเรื่องที่เกิดกำหนดต้องติดตาม
๖. ระบบเรื่องที่ใกล้กำหนดต้องติดตาม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาน่าน เขต ๑ ให้มีความรวดเร็วและเข้าถึงได้ง่าย
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน
- ๒.๓ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อระบบการรับเรื่องร้องเรียน
- ๒.๔ เพื่อสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ร้องเรียน ,ผู้บังคับบัญชาทันทีที่ได้รับเรื่องราว ระหว่างการปฏิบัติ และภายหลังภารกิจเสร็จสิ้นแล้ว ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

จัดสร้างโปรแกรมระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์	มีนาคม ๒๕๖๑	ผู้รับผิดชอบ นางสาวนัฐพร ท้าวคำฟู
๒.	ดำเนินการจัดกิจกรรมจ้างเหมาบริการจัดทำระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์	เมษายน ๒๕๖๑- สิงหาคม ๒๕๖๑	ผู้ควบคุม นายประยูร เวชมะโน นายนิวัฒน์ ไชยเลิศ
๓.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๑	

๕. งบประมาณ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาท) (ขอตัวจ่ายทุกรายการ) รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์		ไม่ใช้งบประมาณ		
กิจกรรม ๑.จัดสร้างโปรแกรมระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ๒. จัดทำคู่มือสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม จำนวน ๒๐๐ เล่ม เล่มละ ๒๕ บาท ๓.ค่าติดตามข้อมูลจากกลุ่มโรงเรียน		๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐
สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		ไม่ใช้งบประมาณ		
รวมงบประมาณ	๓๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

จากแบบสอบถามความพึงพอใจทางการใช้ระบบสารสนเทศ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชน ,ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนโดยสามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย และมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจต่อระบบการรับเรื่องร้องเรียน



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑

ที่ ๑๒๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษานำมาตรฐานกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) โดยให้ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และการเฝ้าระวัง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และผลประโยชน์ของส่วนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต โดยเรียงจากระดับความเสียหายสูงไปหาระดับความเสียหายต่ำ และมีผลการทำงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกกลุ่มงาน เพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ราชบัณฑิตยสถาน วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันตามกำหนดเวลา จึงแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อ และตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑ ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการ สพบนาน เขต ๑ ทุกคน กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มพิเศษติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยความสะดวก กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการช่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
๙. นางสาวปาริฉัย ทาอาจ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
๑๐. นางดวงเดือน บุตส์สัย ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. นายโรจน์ ทุ่งระเนแก้ว นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กรรมการ/ผอ.เขต
๑๒. นางสาวรัฐพร ท้าวคำฟู นิติกรชำนาญการ กรรมการ/ผอ.เขต

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับนักวิเคราะห์งานได้มีผลประโยชน์ทั้งข้อดี และมีผลประโยชน์ ทั้งข้อดีของแต่ละกลุ่มงาน เช่น เรื่องการใช้รถยนต์ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว การใช้ใช้สาธารณูปโภคและ วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว การใช้เวลาราชการปฏิบัติงานส่วนตัว การจัดซื้อจัดจ้าง เงินทองจาก การประชุม การจัดสรรงบประมาณ เป็นต้น และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสียหายรวมทั้งทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ออกรับ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายถลัมหรือ อุบลแดง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑